



SCUOLA MATERNA - SCUOLA ELEMENTARE - SCUOLA MEDIA
di Melara S. Pertini , Collodi F. Rismondo

Direzione e Segreteria
Via Forlanini 32, 34139 Trieste
email: tsic80200n@istruzione.it

C.F. 80021860327
Tel. 040912882
sito:www.iqbalmasihtrieste.edu.it

Trieste, (vedi sopra)
CIG Z99300AB28

BANDO DI GARA

A PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA HARDWARE SOFTWARE PER L'I.C. IQBAL MASIH DI TRIESTE ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Regolamento il Regolamento economale di Istituto adottato dal Consiglio d'Istituto in data 12 aprile 2019, con delibera n.14;

VISTA la determina a contrarre prot.2494/C14 nella quale viene indicata la procedura da seguire per la scelta del contraente, la durata del contratto e il criterio di aggiudicazione;

INDICE

il presente bando per un contratto di manutenzione e assistenza hardware/software per tutta la dotazione tecnologica dell'I.C. Iqbal Masih (segreteria, aule insegnanti, laboratori e aule didattiche LIM e nuove tecnologie multimediali in dotazione all'Istituto).

Il fornitore/azienda che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato (Allegato C) che è parte integrante del presente bando e proporre la sua offerta sull'Allegato B.

Art. 1 – Durata del contratto e compenso

Il contratto prevede un'assistenza flat (a prescindere dal numero di interventi e dal tempo impiegato) per 12 mesi al costo onnicomprensivo massimo di € 3.000,00.

Art. 2- Requisiti per l'ammissione alla selezione

E' richiesto il possesso di requisiti tecnici (qualificazione della ditta e area di consegna con sede legale operativa nella regione Friuli Venezia Giulia) e dei requisiti previsti per le aziende che offrono servizi alla Pubblica Amministrazione, dichiarati attraverso l'Allegato A.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

Ciascuna offerta, per essere considerata valida, deve pervenire presso la sede legale di questo Istituto, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 gennaio 2021, sita in Via Forlanini, 32 – 34139 Trieste.**

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna **“Contiene Offerta per Contratto di manutenzione e assistenza informatica”**.

All'interno del plico vanno inserite:

- Busta 1 recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente la domanda di partecipazione alla gara (Allegato A) con le dichiarazioni previste, la Dichiarazione sostitutiva certificazione regolarità contributiva – DURC e la copia della carta di identità del legale rappresentante.

- Busta 2 recante la dicitura **“OFFERTA TECNICO-ECONOMICA”** contenente l'Allegato B con riportate l'offerta del costo di assistenza per il servizio richiesto (IVA inclusa) e le pregresse esperienze nel settore specifico presso istituzioni scolastiche indicate esplicitamente con i relativi riferimenti temporali; l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo delegato munito di apposita procura.

L'apertura delle buste e la procedura comparativa sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata dopo il termine di presentazione delle offerte. I risultati saranno pubblicati, al termine dei lavori della Commissione, sul sito web dell'istituto.

Le istanze devono essere firmate e contenere il consenso al trattamento dei propri dati, anche ai sensi del DLgs n.196/03, per le esigenze e le finalità di cui al presente bando.

L'Istituto in intestazione si riserva sin da ora la possibilità di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta congrua.

L'I.C. “Iqbal Masih” non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non fa fede il timbro postale.

Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni non saranno prese in considerazione.

Art. 4 – Valutazione dei titoli

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

I – OFFERTA ECONOMICA (fino a un massimo di 40 punti)

OFFERTA ECONOMICA	Max 40 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 40/singola offerta
-------------------	--

II – OFFERTA TECNICA/TITOLI DI SERVIZIO (fino ad un massimo di 60 punti)

COLLABORAZIONI C/O ISTITUTI COMPRESIVI O ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	Punti 2 per ogni anno di incarico per ogni singolo Istituto
--	--

Art. 5 – Preferenze a parità di punteggio

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla miglior offerta tecnica e, in subordine, dal sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, conseguirà l'esclusione dalla graduatoria e/o la rescissione del contratto.

ART.6 – PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario verrà perfezionato un contratto di manutenzione e assistenza tecnico informatica, secondo quanto previsto dal Capitolato.

L'Amministrazione ha diritto di recesso nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del Fornitore.

L'Amministratore si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A.R. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali. In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso indennizzo e/o rimborso spese.

ART.7- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Si fa presente che all'interno dell'Istituto ci sono figure (referenti d'Istituto), che già curano interventi di piccola manutenzione in autonomia e che cureranno anche il coordinamento con l'aggiudicatario.

Il presente bando è pubblicato in data 30 dicembre 2020 sul sito web dell'Istituto I.C. Iqbal Masih- sezione Amministrazione Trasparente.

ART.8 – RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Andrea Avon, mentre responsabile dell'istruttoria è il Direttore S.G.A. pro tempore Ludovica Dimotoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andrea AVON

(documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)