

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI PRESTAZIONE
D'OPERA IN QUALITÀ DI ESPERTO (PSICOLOGO)
A PERSONALE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI
INTERVENTI PREVISTI DAL POF**

Il presente avviso è pubblicato sul Sito di Istituto

Titolo della prestazione: Sportello di supporto psicologico per emergenza Covid

- a) Assistenza generale in tema di emergenza Covid;
- b) Assistenza in tema di emergenza Covid in situazioni con presenza di alunni con disabilità

Prot. n. A36/2148

Trieste, 18 novembre 2020

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018 art.44;

VISTA la Legge 133/2008;

VISTO il Titolo II del Regolamento Economico dell'Istituzione scolastica, adottato con delibera n.14 del 12 aprile 2019 per la disciplina del conferimento per incarichi a esperti esterni;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato dal C.d.I.;

VISTE le norme dettate dal D. Lgs.n.50/2016 e succ.modd.;

PRESO atto di quanto previsto dal Protocollo MI-Ordine degli Psicologi del 916 ottobre 2020;

PRESO atto di quanto disposto dall'art.7, c. 6 D.Lgs.n.165/2001, in materia di contratti con esperti esterni per la P.A., regolamentati dall'art. 2222 del Codice Civile;

SULLA base della Determina prot. n.A36/2147 del 18 novembre 2020;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Progetto/Attività A06 del Programma Annuale 2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per valutazione dei titoli per il reclutamento di due esperti esterni all'Amministrazione ai fini del conferimento di due incarichi di prestazione d'opera in qualità di psicologi.

Il progetto prevede due interventi da parte di due diversi psicologi con esperienza nello specifico campo, come sotto specificato.

INVITA

gli interessati a presentare domanda in base al seguente articolato:

ART.	RUBRICA	TESTO
1	Oggetto della prestazione	Fornire supporto sia ad un team docente o a un gruppo che deve affrontare una problematica comune, sia al singolo individuo che ne abbia bisogno, in modalità di "sportello individuale", in uno dei due seguenti settori legati all'emergenza Covid vissuta dalla popolazione scolastica (personale docente e non docente, alunni, genitori): a) Assistenza generale in tema di emergenza Covid; b) Assistenza in tema di emergenza Covid in situazioni con presenza di alunni con disabilità. L'attività di ciascuno dei due sportelli (così distinti per assicurare il necessario pluralismo degli interlocutori di supporto) deve essere preceduta da una presentazione iniziale rivolta a tutti i potenziali utenti, nella quale vengono indicati le linee di intervento e lo spettro dei possibili supporti.
2	Luogo e data/e delle prestazioni	Le prestazioni di sportello avranno luogo nelle diverse sedi dell'Istituto, sulla base del Calendario concordato con i referenti di sede che raccoglieranno le richieste di singoli e di gruppi (da dicembre 2020 a giugno 2021), sia per lo sportello a), sia per lo sportello b). La presentazione iniziale deve essere perfezionata entro il 18.12.2020.

3	Aspetti organizzativi delle prestazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Incontro di presentazione del proprio intervento di supporto (in presenza o on-line) in data e modalità da concordare con il Responsabile di progetto. - Incontri individuali o di gruppo a favore di personale/utenti richiedenti attraverso l'organizzazione interna di referenti di sede (Scuola Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado), che ne registrano l'avvenuta effettuazione. - Ogni 10 ore di avvenuta prestazione (garantite solo le prime 10, anche in carenza di richiedenti), debitamente comprovate, il singolo psicologo e il responsabile di Istituto devono ottenere da Dirigente e DSGA una dichiarazione scritta di ulteriore disponibilità economica prima di organizzare le successive tornate di sportello.
4	Requisiti richiesti dal Protocollo M.I. – Ordine degli Psicologi	<ul style="list-style-type: none"> - tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore; - impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.
5	Requisiti richiesti dall'Istituto (necessario CV) per considerare idonea la candidatura, da utilizzare per la relativa valutazione	Impegno a conoscere prima dell'avvio delle attività le principali disposizioni organizzative anti-Covid fissate dall'Istituto e l'impianto complessivo adottato per consentire alla comunità scolastica di affrontare l'emergenza (settore del Sito di Istituto "Organizzazione anti-Covid").
		TITOLI: Attestazione nel CV di titoli qualificanti e coerenti con la prestazione richiesta (a oppure b)
		ESPERIENZE: Attestazione nel CV di esperienze qualificanti e coerenti con la prestazione richiesta, come di seguito ulteriormente precisato: Prestazione a): <ul style="list-style-type: none"> - Esperienze di supporto psicologico in situazioni di emergenza sanitaria. - Esperienze formative a favore di adulti in campo psicologico. Prestazione b): <ul style="list-style-type: none"> - Esperienze di supporto psicologico a team educativi/famiglie impegnati nell'integrazione di alunni con disabilità. - Esperienze formative a favore di adulti impegnati nell'integrazione di alunni con disabilità.
		PUBBLICAZIONI: Attestazione nel CV di eventuali pubblicazioni qualificanti e coerenti con la prestazione richiesta (a oppure b)
6	Responsabile per l'Istituto	Francesca Ribaudò
7	Corrispettivo massimo	A ciascun selezionato spetta la retribuzione oraria di Euro 40,00/ora Lordo Stato, con assicurato un pacchetto minimo di 10 ore, per incontri in presenza o on-line, retribuibile dopo l'intervento di presentazione, in attesa del successivo calendario di richieste di incontro che è tenuto a rispettare.
8	Durata del contratto	Il contratto viene stipulato dal 04/12/2020 al 30/06/2021, affinché tutte le date di prestazione da concordare rientrino in tale forbice temporale.
9	Requisiti generali per l'ammissione alla selezione	Tutti i seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria: a. cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea; b. idoneità fisica all'impiego; c. godimento dei diritti civili e politici; d. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità; e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A..

10	Valutazione domande ed esiti	<p>Si prevede la valutazione del CV allegato alla domanda di partecipazione alla selezione (vedi modello di domanda allegato al presente Avviso), da parte del Dirigente Scolastico o di apposita commissione (Dirigente, DSGA e Docente responsabile) in caso di più aspiranti; in tale ultimo caso la Commissione, prima dell'apertura delle buste, formalizza le specificazioni del caso sulla successiva assegnazione di punteggi.</p> <p>Viene innanzitutto valutata l'idoneità di ciascun aspirante (possesso requisiti minimi); in caso di vaglio positivo per più candidati viene assegnato un punteggio per ognuna delle tre voci sopra riportate (livello di qualificazione dei titoli; livello di congruenza delle esperienze specifiche richieste con la prestazione richiesta; livello di significatività delle pubblicazioni) in base alla precedente formalizzazione da parte della Commissione.</p> <p>Le conseguenti eventuali graduatorie determinano l'individuazione dei due destinatari della proposta di contratto (uno per la prestazione a, uno per la prestazione b).</p> <p>Nel settore del Sito "Amministrazione trasparente" viene pubblicato l'esito della procedura entro 30 giorni dal presente avviso. Detto esito può coincidere con la pubblicazione del relativo contratto, nella cui premessa, in tal caso, deve essere dato conto dei risultati della selezione.</p>
11	Compilazione e presentazione della domanda	<p>La domanda redatta in carta semplice deve contenere tutti gli elementi indicati nell'allegato modello di candidatura/autocertificazione e deve essere corredata da un CV sottoscritto dall'interessato.</p> <p>Qualora dagli eventuali controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, conseguirà l'esclusione dalla graduatoria ed ogni altra conseguenza prevista dalla normativa vigente.</p> <p>La domanda e la relativa documentazione devono essere presentate al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Iqbal Masih"- Via Forlanini, 32 - 34100 Trieste entro e non oltre le ore 12.00 del 03/12/2020.</p> <p>La domanda può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'Istituto o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro postale di spedizione).</p> <p>Sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione Reclutamento esperti con il numero di protocollo del presente avviso e la prestazione per la quale presenta la propria candidatura – a) oppure b).</p>
12	Trattamento dati personali	<p>Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto.</p>
13	Informazioni	<p>Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto e per ogni informazione, è possibile rivolgersi alla Segreteria dell'Istituto telefonando al numero 040/912882, chiedendo un contatto diretto con il Docente responsabile o con il DSGA o con il Dirigente scolastico.</p>
14	Responsabili del procedimento e dell'istruttoria.	<p>Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Andrea Avon, mentre responsabile dell'istruttoria è il Direttore S.G.A. pro tempore Ludovica Dimotoli.</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(F.to Andrea Avon)