



SCUOLA MATERNA -
di Melara

SCUOLA ELEMENTARE -
S. Pertini , Collodi

SCUOLA MEDIA
F. Rismondo

Direzione e Segreteria
Via Forlanini 32, 34139 Trieste
email tsic80200n@istruzione.it

C.F. 80021860327
Tel. 040-912882 / Fax 040-9148004
web: www.iqbalmasihtrieste.it

Prot. n.2664/C14

Trieste, 13 ottobre 2015

Sito web dell'Istituto

B A N D O D I G A R A P E R C O N T R A T T O M A N U T E N Z I O N E E A S S I S T E N Z A T E C N I C A - I N F O R M A T I C A H A R D W A R E / S O F T W A R E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i criteri per le attività negoziali Articolo 32 e 33 c.2 del D.I. 44/2001;

Visto il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerata la necessità di dotare l'Istituto di un servizio di assistenza informatica;

Considerato che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali

INDICE

il presente bando per un contratto di manutenzione e assistenza hardware/software per 12 mesi a decorrere dal 01/12/2015 al 30/11/2016, eventualmente prorogabile alle stesse condizioni e previa accettazione di entrambe le parti coinvolte, per i laboratori didattico-informatici presso i plessi dell'Istituto, per le reti dell' Ufficio di Segreteria e quelle didattiche e per l'assistenza alle LIM dell'Istituto, compresi i video proiettori.

Il fornitore che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente bando. Il mancato rispetto di anche uno solo dei punti del capitolato comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

L'offerta **omnicomprensiva forfettaria annuale lordo Stato (IVA compresa)** dovrà essere redatta sul prospetto allegato (2) alla presente e dovrà essere fatta pervenire in un **plico sigillato** e siglato in ogni lembo, entro e non oltre le **ore 12.00 del 28/10/2015** (non fa fede il timbro postale) o consegna brevi mani presso l'ufficio protocollo dell'Istituto; l'apertura delle buste avverrà il 29 ottobre alle ore 11.00 salvo imprevisti che verranno comunicati ai partecipanti.

Sul plico deve essere indicata la dicitura:

"Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza tecnica informatica"
e l'indicazione della ditta concorrente.

All'interno del plico vanno inserite:

1. **1^ Busta** contenente la domanda di partecipazione alla gara (all. 1) **con allegato il curriculum professionale compilato e firmato**, dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari per provvedere alla fornitura e copia carta di identità;
2. **2^ Busta** contenente l'offerta economica (allegato 2) e il capitolato debitamente sottoscritto per accettazione.

Si ricorda che:

1. Le istanze devono essere firmate e contenere il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e finalità dell'incarico di cui alla presente domanda;
2. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, da concordare con il DSGA
3. I dipendenti della pubblica amministrazione possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente;
4. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS
5. L'affidatario (esperto esterno e/o ditta aggiudicataria) non potrà avvalersi del subappalto

Criteria per l'aggiudicazione della gara:

1. Costo dell'offerta annuale omnicomprensiva;

In caso di parità verrà privilegiata la ditta che ha gestito il servizio nell'ultimo anno. In caso di parità tra ditte che non abbiano intrattenuto rapporti con l'Istituto nell'ultimo anno si procederà ad estrazione.

Si fa presente che all'interno dell'istituto ci sono figure che già curano interventi di piccola manutenzione in autonomia.

Il contratto potrà essere rinnovato alle stesse condizioni per un massimo di 3 anni.

Il rapporto che scaturirà dal presente bando non avrà carattere di subordinazione ma esclusivamente quale fornitura di servizi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla DSGA dell'Istituto, sig.ra Isabella Torrenti.

Il Dirigente Scolastico
f.to Andrea Avon

Allegati: Capitolato
Allegato 1 Domanda di partecipazione
Allegato 2 Modulo dell'offerta

INDICAZIONI E PROCEDURE CAPITOLATO

La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente, senza avvalersi dell'ausilio di intermediari esterni alla Ditta stessa.

Il servizio di assistenza e manutenzione si intende con diritto di chiamata illimitato, intervento su chiamata diretta degli Uffici di Segreteria che valuteranno anche l'eventuale urgenza dell'intervento, tutti gli interventi tecnici di manutenzione ordinaria e straordinaria, tutte le ore di manodopera del personale tecnico. Materiale di consumo e pezzi di ricambio vengono esclusi dal servizio ove non diversamente previsto dalle parti.

L'assistenza e la consulenza dovranno essere fornite perentoriamente con le seguenti modalità:

- a. Per via telefonica immediata per tutte le casistiche per la soluzione di piccoli problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto
- b. Con assistenza remota immediata per tutte le casistiche per la soluzione di piccoli problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto
- c. In presenza entro le 12 ore lavorative successive alla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza; intervento entro le 72 ore lavorative successive alla chiamata per interventi che non rivestono particolare urgenza.
- d. assistenza diretta per ripristino, riparazione e/o sostituzione di elementi hardware e/o software non funzionanti;
- e. assistenza diretta per ripristino e/o riparazione degli accessori collegati (stampanti, scanner, etc. etc.);
- f. assistenza alla rete LAN dei laboratori scolastici (sezione didattica) dei vari plessi dell'Istituto e assistenza ai server collegati;
- g. assistenza alla rete degli Uffici di Segreteria e al server collegato;
- h. assistenza per l'aggiornamento di pacchetti software installati e nuove versioni;
- i. consulenza per l'installazione di nuovi software;
- j. assistenza sia Windows che Open Source;
- k. assistenza su programmi Microsoft;
- l. assistenza su programmi Axios;
- m. assistenza su LIM, videoproiettori e pc ad esse collegati.
- n. Installazione e configurazione LIM, videoproiettori, pc e stampanti di futura acquisizione

La Ditta provvederà ad effettuare, ove possibile presso le sedi dell'Istituto, le operazioni di disattivazione di eventuali macchine malfunzionanti, nonché riparare le macchine stesse. Ove vi sia necessità di sostituzione di parti difettose la sostituzione dovrà avvenire previa conferma degli Uffici di Segreteria e previa acquisizione ed comparazione dei preventivi per i pezzi di ricambio.

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza;

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del Fornitore;

Al recesso unilaterale dalle obbligazioni contrattualmente assunte può avvenire in tutto o in parte in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto Comprensivo per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Gli esiti del bando saranno pubblicati all'albo e direttamente alla Ditta individuata;

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento che verrà effettuato a presentazione di regolare fattura trimestrale.

TIMBRO E FIRMA IL FORNITORE
Per accettazione
