



Trieste, 28 agosto 2017

CIRCOLARE n.290

Alle famiglie degli alunni (tramite pubblicazione sul Sito)

Alla Segreteria

A tutto il personale

OGGETTO: VACCINAZIONI OBBLIGATORIE - INFORMAZIONI, PROCEDURE E SCADENZE PER LA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

In riferimento a quanto disposto dall'allegata Circolare ministeriale n. 1622 del 16.08.2017 (in applicazione del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci"), si riportano qui di seguito informazioni generali e procedure/scadenze per la presentazione, da parte delle famiglie e del Personale Docente e ATA, della documentazione o dell'autocertificazione in merito alla propria situazione vaccinale.

INFORMAZIONI GENERALI

VACCINAZIONI

L'obbligo vaccinale è previsto dalla Legge e la presentazione della relativa documentazione costituisce requisito per l'accesso agli asili nido e alle scuole dell'Infanzia, nella fascia d'età 0-6 anni, ma riguarda, con modalità diverse, anche gli alunni delle scuole primarie e secondarie di I e II grado nella fascia di età 0-16.

Sono 10 le vaccinazioni obbligatorie (e gratuite) in via permanente (e queste vaccinazioni costituiscono requisito di accesso per l'iscrizione agli asili nido e alle scuole dell'Infanzia):

- anti-poliomielitica
- anti-difterica
- anti-tetanica
- anti-epatite B
- anti-pertosse
- anti-Haemophilus influenzae tipo b
- anti-morbillo
- anti-rosolia
- anti-parotite
- anti-varicella

Altre 4 vaccinazioni - non obbligatorie - saranno offerte gratuitamente dalle Regioni per i minori di età compresa tra 0 e 16 anni:

- anti-meningococcica B
- anti-meningococcica C
- anti-pneumococcica
- anti-rotavirus

ESONERI

Per gli esoneri si riporta quanto disposto dall'art. 1, c. 2 della L. 119/2017: *L'avvenuta immunizzazione di un alunno a seguito di malattia naturale, comprovata dalla notifica effettuata dal medico curante, ovvero dagli esiti dell'analisi sierologica, esonera dall'obbligo della relativa vaccinazione. Conseguentemente il soggetto immunizzato adempie all'obbligo vaccinale con vaccini in formulazione monocomponente o combinata in cui sia assente l'antigene per la malattia infettiva per la quale sussiste immunizzazione.*

OMISSIONE/DIFFERIMENTO

Le vaccinazioni obbligatorie possono essere omesse o differite solo in caso di accertato pericolo per la salute, in relazione a specifiche condizioni cliniche documentate e attestate dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta.

COSA DEVONO FARE LE FAMIGLIE PROCEDURE E SCADENZE

SCUOLA DELL'INFANZIA

I genitori/tutori dei bambini della Scuola dell'Infanzia dovranno presentare alla segreteria dell'Istituto - **entro e non oltre il 10 settembre 2017** - l'autocertificazione delle avvenute vaccinazioni (eventualmente già accompagnata dalla copia del libretto vaccinale), specificando esoneri/differimenti, stati di immunizzazione e richieste all'ASL di prenotazione di vaccinazione.

LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NON PERMETTERÀ AL/ALLA BAMBINO/A L'ACCESSO ALLA SCUOLA. IL DIRIGENTE SCOLASTICO, INOLTRE, DOVRÀ SEGNALARE LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'ASL TERRITORIALMENTE COMPETENTE.

Per l'autocertificazione relativa alle avvenute vaccinazioni e alle altre casistiche, si può utilizzare l' [Allegato n. 1](#), da compilare ed inoltrare già firmato all'Istituto (indirizzo mail: tsic80200n@istruzione.it), con fotocopia di un documento di identità, oppure da firmare in presenza del personale di segreteria.

Entro il 10 marzo 2018 deve essere presentata la documentazione comprovante l'avvenuta vaccinazione o l'esonero nei casi previsti

SCUOLE PRIMARIE PERTINI E COLLODI, SCUOLA SECONDARIA I GRADO RISMONDO

I genitori/tutori degli alunni delle scuole Primarie e della Secondaria di I grado dovranno presentare alla segreteria dell'Istituto – **entro e non oltre il 31 ottobre 2017** - l'autocertificazione delle avvenute vaccinazioni (eventualmente già accompagnata dalla copia del libretto vaccinale), specificando esoneri/differimenti, stati di immunizzazione e richieste all'ASL di prenotazione di vaccinazione. La consegna sarà organizzata con un'apposita Circolare, che verrà diffusa all'inizio del mese di ottobre.

L'EVENTUALE MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NON IMPEDIRÀ ALL'ALUNNO/A LA FREQUENZA SCOLASTICA; IL DIRIGENTE SCOLASTICO, PERÒ, DOVRÀ SEGNALARE LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'ASL TERRITORIALMENTE COMPETENTE PER LE PROCEDURE CONSEGUENTI.

Per l'autocertificazione relativa alle avvenute vaccinazioni e alle altre casistiche, si può utilizzare l' [Allegato n. 1](#), da compilare ed inoltrare già firmato all'Istituto (indirizzo mail: tsic80200n@istruzione.it), con fotocopia di un documento di identità, oppure da firmare in presenza del personale di segreteria.

Entro il 10 marzo 2018 deve essere presentata la documentazione comprovante l'avvenuta vaccinazione o l'esonero nei casi previsti

PERSONALE SCOLASTICO: DOCENTI E ATA

Tra il 1° e il 16 novembre 2017, gli operatori scolastici dovranno presentare alla segreteria dell'Istituto una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, comprovante la propria situazione vaccinale, utilizzando il modello di cui all'[Allegato n.2](#).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si fa inoltre presente che, per approfondimenti sul tema, il Ministero della Salute ha pubblicato una pagina web dedicata all'indirizzo <http://www.salute.gov.it/portale/vaccinazioni/homeVaccinazioni.jsp> e ha predisposto il numero di pubblica utilità 1500, al quale rispondono medici ed esperti del Ministero e dell'Istituto Superiore di Sanità per fornire ai cittadini informazioni e chiarimenti in merito alle novità legislative in materia di vaccinazioni obbligatorie da zero a 16 anni. Il numero è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 16.00.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andrea Avon