



## **MODELLO ORGANIZZATIVO E DISPOSIZIONI OPERATIVE PER L'ADEGUAMENTO AL GDPR**

**DIDATTICA A DISTANZA:** Utilizzo applicazioni, siti e piattaforme per attività didattiche degli alunni e per incontri che coinvolgono i genitori (Ricevimento, Riunioni ex Legge 104, Organi Collegiali, etc.)

**ALLEGATO 2 Famiglie – Informativa e assunzione di responsabilità ad integrazione dell'Informativa generale Famiglie già sottoscritta all'atto di iscrizione (entrambe disponibili sul Sito di Istituto, settore “Privacy”)**

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

La presente informativa con relativa assunzione di responsabilità viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali, le informazioni, i documenti e le eventuali immagini sono trattati dal titolare per lo svolgimento della funzione istituzionale dell'ente consistente nell'attività didattica anche a distanza, nella gestione di Organi Collegiali e Ricevimento anche a distanza e nella cura dell'integrazione degli alunni con disabilità, comprensiva di ogni relativo incontro organizzato con famiglia, docenti, esperti etc. **TUTTI OBBLIGATI AL RISPETTO DEI VINCOLI DI COMPORTAMENTO SOTTO RIPORTATI.**

#### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento risiede per la Didattica, per gli Organi Collegiali e per il Ricevimento nella loro natura istituzionale e per le Riunioni ex L.104 nella fattispecie che il trattamento è necessario per la gestione del diritto allo studio degli alunni con disabilità in base alla normativa vigente e rientra nelle funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

#### **Natura obbligatoria del conferimento dei dati e dell'assunzione di responsabilità - conseguenze in loro assenza**

Il conferimento dei dati e la relativa assunzione di responsabilità da parte dell'interessato sono obbligatori ai fini istituzionali per la didattica, per gli OOCC, per il Ricevimento e per la necessaria integrazione degli allievi con disabilità; il mancato conferimento dei dati e dell'assunzione di responsabilità comporta l'impossibilità di partecipare alle riunioni on-line previste con le conseguenti responsabilità omissive previste dalla normativa per i diversi ruoli.

#### **Ambito di comunicazione dei dati e vincoli di comportamento**

Le operazioni di trattamento delle riunioni on-line comportano che i dati vengano condivisi dall'Istituto con tutti i partecipanti destinatari della presente informativa, per i quali vigono i seguenti **VINCOLI DI COMPORTAMENTO:**

- **conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso (o link) all'eventuale piattaforma di didattica a distanza (o servizio simile) e a non consentirne l'uso ad altre persone;**
- **comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password (o link);**
- **non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo dell'eventuale piattaforma di dialogo a distanza o servizio simile;**
- **non registrare né a diffondere in rete screenshot, fotografie, video relativi alle riunioni.**
- **non diffondere le informazioni riservate di cui si viene a conoscenza nel corso delle riunioni se non per fini istituzionali;**
- **utilizzare i dati di cui si viene a conoscenza esclusivamente per fini istituzionali;**
- **osservare i presenti vincoli di comportamento;**

#### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è attualmente il Dott. Giancarlo Favero di Capital Security S.r.l.s., raggiungibile alla mail [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it) e ai numeri 02-94750267 e 335-5950674. Ogni eventuale variazione a riguardo è pubblicata sul Sito di Istituto, nel Settore “Privacy”.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Con l'iscrizione all'Istituto i genitori/tutori dell'alunno/a dichiarano di aver ricevuto la presente informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, acconsentono al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità citate e si impegnano inoltre a **rispettare le Norme di Comportamento sopra esposte.**

LA FIRMA DELL'ISCRIZIONE CARTACEA O DIGITALE COMPRENDE L'AVVENUTA LETTURA DELLA PRESENTE INFORMATIVA PER L'INTERO SUCCESSIVO PERIODO DI FREQUENZA DELLE SEDI DELL'ISTITUTO.