



Trieste, 30 maggio 2016

CIRCOLARE n.255

A tutto il personale docente e A.T.A.

Al D.S.G.A.

Al S.I.S.

A tutto il personale dei servizi collegati (Educatori, Preaccoglimento e Postscuola, Mensa, Ausiliarietà, Trieste Trasporti)

Alle famiglie degli alunni tramite Pubblicazione sul Sito

**OGGETTO: Elezioni amministrative del 5 giugno: attività didattica ed amministrativa, funzionamento servizi collegati. Prospettive per eventuale turno di ballottaggio 19 giugno.**

In ciascuna classe della Scuola Collodi e della Scuola Rismondo va fatta annotare sul Diario/Libretto degli alunni (prestando attenzione a quelli assenti) la seguente comunicazione:

**Leggere sul Sito o agli ingressi le informazioni sulla chiusura delle Scuole Rismondo (solo lunedì 6) e Collodi (lunedì 6 e martedì 7) in occasione delle Elezioni del 5 giugno 2016.**

In occasione delle **Elezioni amministrative del 5 giugno** vengono adottate le misure di seguito specificate. Data la complessità della situazione, la presente Circolare viene suddivisa in 6 parti, in modo da facilitarne la lettura.

- 1) Funzionamento del servizio presso la Scuola dell'Infanzia.
- 2) Funzionamento del servizio presso la Sc.El. Pertini.
- 3) Funzionamento del servizio presso la Sc.El. Collodi.
- 4) Funzionamento del servizio presso la Scuola Media.
- 5) Disposizioni particolari per i servizi amministrativi ed ausiliari.
- 6) Prospettive per eventuale turno di ballottaggio 19 giugno.

**1 | Funzionamento del servizio presso la Scuola dell'Infanzia.**

**Le attività proseguiranno regolarmente anche nelle giornate di lunedì 6 e martedì 7 giugno.**

**AVVERTENZE PARTICOLARI:**

- Il servizio di Direzione e Segreteria nella mattinata di lunedì 6 giugno si svolgerà presso i locali della Bidelleria e dell'ex Ambulatorio della Sc.El. Pertini (tel. 040-912891), per rientrare martedì 7 nei locali della Segreteria. L'apertura pomeridiana della Segreteria nella giornata di lunedì 6 giugno viene sospesa.
- **Lunedì 6 giugno le uscite sulle vie di fuga verso la Scuola Media (sala mensa, corridoio, scale interne) vengono chiuse a chiave lasciando la chiave inserita nella serratura per eventuali emergenze (ed i Collaboratori in servizio devono vigilare sul divieto di estrarre la chiave); un Assistente Amministrativo informerà il personale della Scuola dell'Infanzia non appena i locali della Scuola Media saranno restituiti (cosa che potrebbe realizzarsi nel pomeriggio) e tutte le vie di fuga ritorneranno all'ordinaria situazione di apertura.**
- Personale (servizio mensa compreso) e utenza nella giornata del 6 giugno devono **utilizzare esclusivamente scale ed ascensore della Sc.El. Pertini.**

## **2 | Funzionamento del servizio presso la Sc.El. Pertini.**

**Le attività proseguiranno regolarmente (S.I.S. compreso) anche nelle giornate di venerdì 3, lunedì 6 e martedì 7 giugno.**

AVVERTENZE PARTICOLARI:

- Il servizio di Direzione e Segreteria nella mattinata di lunedì 6 giugno si svolgerà presso i locali della Bidelleria e dell'ex Ambulatorio della Sc.El. Pertini (tel. 040-912891), per rientrare martedì 7 nei locali della Segreteria. L'apertura pomeridiana della Segreteria nella giornata di lunedì 6 giugno viene sospesa.
- Tutte le persone presenti al secondo e terzo piano nella giornata di lunedì 6 giugno per eventuali emergenze utilizzano le ordinarie vie di fuga: a tal fine **al terzo piano** rimane in uso della Scuola Pertini e del SIS l'atrio antistante la mensa, con il divieto dell'utilizzo dell'ascensore, il divieto di scendere le scale e di accedere al corridoio esclusivo della Scuola Rismondo e **con entrambe le porte a vetri chiuse a chiave, lasciando la chiave infilata nella serratura per eventuali emergenze (ed i Collaboratori in servizio devono vigilare sul divieto di estrarre la chiave, stazionando sul posto durante l'orario mensa SIS).**
- I trasporti relativi alla Mensa SIS nella giornata di lunedì 6 giugno devono aver luogo utilizzando esclusivamente l'ascensore della Scuola Pertini e di ciò **il SIS deve informare gli addetti.**
- **Gli scrutini previsti per le classi della Scuola Rismondo nel pomeriggio di lunedì 6 giugno avranno luogo nell'aula della classe 2C Rismondo ("fisicamente" al terzo piano della Scuola Pertini): di conseguenza i docenti in essi impegnati utilizzeranno l'ingresso della Scuola Pertini che dovrà essere vigilato da un Collaboratore Scolastico fino alla conclusione, prevedibile attorno alle ore 20.**
- I Corsi pomeridiani e serali previsti nella giornata di lunedì 6 giugno (laddove previsti) hanno luogo utilizzando l'ingresso della Scuola Pertini.

## **3 | Funzionamento del servizio presso la Sc.El. Collodi SEDE DI SEGGIO**

**Nella giornata di venerdì 3 giugno tutte le attività vengono sospese alle ore 14.30 (Post-scuola e SIS) e nessuna attività con alunni e docenti ha luogo nelle giornate di lunedì 6 e di martedì 7 giugno (in quanto le aule delle classi saranno sicuramente disponibili solo mercoledì 8 giugno).**

AVVERTENZE PARTICOLARI:

- Il servizio di Direzione e Segreteria nella mattinata di lunedì 6 giugno si svolgerà presso i locali della Bidelleria e dell'ex Ambulatorio della Sc.El. Pertini (tel. 040-912891), per rientrare martedì 7 nei locali della Segreteria. L'apertura pomeridiana della Segreteria nella giornata di lunedì 6 giugno viene sospesa.
- Tutte le aule sedi di seggio devono trovarsi, a cura del personale Collaboratore Scolastico, nelle condizioni prescritte alle ore 14.30 di venerdì 3 giugno (pareti vuote o coperte da carta di impacco, banchi vuoti, armadi e cassetti chiusi o girati verso il muro).
- A cura del personale Collaboratore Scolastico va predisposto il locale per le Forze dell'ordine con un armadio metallico provvisto di chiave.
- Nel pomeriggio di venerdì 3 giugno ed eventualmente nella mattinata di sabato 4 giugno il personale Collaboratore Scolastico, anche in orario straordinario, deve vigilare l'edificio durante la preparazione dei seggi e consegnare l'edificio stesso all'addetto comunale o alle Forze dell'Ordine; al momento della consegna delle chiavi vanno presi gli accordi per la loro restituzione e **NON VA ATTIVATO L'IMPIANTO DI ALLARME.** Tali accordi vanno perfezionati con l'addetta comunale Sig.ra Stocchi (Tel.348-4428133).
- Nella giornata di martedì 7 giugno l'orario di servizio dei Collaboratori scolastici deve coprire tendenzialmente l'intera giornata per vigilare sulle operazioni di disallestimento e pulizia e per effettuare eventuali lavori utili (vedi accordi punto precedente).

#### 4 | Funzionamento del servizio presso la Scuola Media SEDE DI SEGGIO

**Nella giornata di venerdì 3 giugno tutte le attività vengono sospese alle ore 14.30 (fatta eccezione per il SIS, che non deve attraversare primo e secondo piano, unici spazi interessati dalle operazioni di allestimento) e nessuna attività con alunni e docenti ha luogo nella giornata di lunedì 6. Nella giornata di martedì 7 IL SECONDO PIANO NON È TRANSITABILE DA PARTE DEGLI ALUNNI mentre le aule delle classi saranno regolarmente disponibili.**

##### AVVERTENZE PARTICOLARI:

- Il servizio di Direzione e Segreteria nella mattinata di lunedì 6 giugno si svolgerà presso i locali della Bidelleria e dell'ex Ambulatorio della Sc.El. Pertini (tel. 040-912891), per rientrare martedì 7 nei locali della Segreteria. L'apertura pomeridiana della Segreteria nella giornata di lunedì 6 giugno viene sospesa.
- Tutte le aule sedi di seggio devono trovarsi, a cura del personale Collaboratore Scolastico e degli eventuali docenti responsabili, nelle condizioni prescritte alle ore 14.30 di venerdì 3 giugno (pareti vuote o coperte da carta di impacco, banchi vuoti, armadi e cassette chiusi o girati verso il muro): da tale momento inizia infatti l'allestimento dei seggi.
- A cura del personale Collaboratore Scolastico va predisposto il locale per le Forze dell'ordine (Aula n.51) con un armadio metallico provvisto di chiave; nel pomeriggio di venerdì 3 giugno vanno inoltre poste le transenne per evitare l'accesso al secondo piano tramite le scale principali durante le elezioni;
- A cura del personale Collaboratore Scolastico al secondo piano vanno chiuse a chiave le porte a vetri tra scale principali e atrio antistante; al terzo piano vanno chiuse a chiave le porte a vetri tra scale principali e atrio antistante (lasciando le chiavi infilate nella serratura a favore dei Collaboratori Pertini per la giornata di lunedì) ed analogamente vanno chiuse a chiave le porte a vetri tra l'atrio mensa ed il corridoio Rismondo (lasciando le chiavi infilate nella serratura a favore dei Collaboratori Pertini per la giornata di lunedì). La stessa disciplina è stata sopra riportata al punto 2 (Funzionamento Pertini) ed a tale delicato riguardo il DSGA favorisce gli scambi tra Collaboratori Pertini e Rismondo.
- Nel pomeriggio di venerdì 3 giugno ed eventualmente nella mattinata di sabato 4 giugno il personale Collaboratore Scolastico, anche in orario straordinario, deve vigilare l'edificio durante la preparazione dei seggi e consegnare l'edificio stesso all'addetto comunale o alle Forze dell'Ordine; al momento della consegna delle chiavi vanno presi gli accordi per la loro restituzione e **NON VA ATTIVATO L'IMPIANTO DI ALLARME**. Tali accordi vanno perfezionati con l'addetto comunale Sig. Bagattin (Tel.348-4560090).
- **Gli scrutini previsti per le classi della Scuola Rismondo nel pomeriggio di lunedì 6 giugno avranno luogo nell'aula della classe 2C Rismondo ("fisicamente" al terzo piano della Scuola Pertini): di conseguenza i docenti in essi impegnati utilizzeranno l'ingresso della Scuola Pertini che dovrà essere vigilato da un Collaboratore Scolastico fino alla conclusione, prevedibile attorno alle ore 20.**
- **I Corsi pomeridiani e serali previsti nella giornata di lunedì 6 giugno (laddove previsti) hanno luogo utilizzando l'ingresso della Scuola Pertini.**
- Nella giornata di **martedì 7 giugno** avranno luogo le operazioni di disallestimento e pulizia **CHE COINVOLGERANNO SOLO IL SECONDO PIANO**: esso quindi **NON SARÀ TRANSITABILE DA PARTE DEGLI ALUNNI – VANNO POSIZIONATE LE TRANSENNE A CURA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI - (CON LABORATORI DI CONSEGUENZA INACCESSIBILI FINO ALLA FINE DELLE OPERAZIONI DI DISALLESTIMENTO E PULIZIA)**, mentre le aule delle classi saranno regolarmente disponibili.
- **Il S.I.S. c/o la Sc. Media funziona regolarmente nella giornata di venerdì 3 giugno in quanto le aule utilizzate non sono coinvolte dalle operazioni di voto.**

## 5 Disposizioni particolari per i servizi amministrativi ed ausiliari.

- Il servizio di Direzione e Segreteria nella mattinata di lunedì 6 giugno si svolgerà presso i locali della Bidelleria e dell'ex Ambulatorio della Sc.El. Pertini (tel. 040-912891), per rientrare martedì 7 nei locali della Segreteria. L'apertura pomeridiana della Segreteria nella giornata di lunedì 6 giugno viene sospesa. Se già all'ora di pranzo di lunedì 6 i locali della Scuola Media ci venissero restituiti, un Assistente Amministrativo passa ad informare di ciò il personale presente della Scuola dell'Infanzia per la ripresa della normalità nella predisposizione delle vie di fuga.
- Sotto la guida del Direttore dei Servizi, il personale di Segreteria in servizio provvede entro le ore 14.00 di venerdì 3 giugno al trasporto presso la Sc.El. Pertini della documentazione essenziale per il prosieguo dell'attività amministrativa nella mattinata di lunedì 6 in quella sede.
- Sotto la guida del Direttore dei Servizi e con l'aiuto dei Collaboratori Scolastici si predispone un'allocatione minima (tavoli, sedie, PC) per il prosieguo dell'attività amministrativa nella mattinata di lunedì nell'aula posta di fronte alla Bidelleria Pertini.
- Le palestre della sede centrale, con riferimento agli orari in cui sono amministrate dal Comune di Trieste (società sportive), non sono toccate dal presente piano in quanto del tutto indipendenti anche sotto il profilo degli accessi. Resta invece inibito l'uso della Palestra della Scuola Collodi nel pomeriggio di sabato 4 e nella giornata di domenica 5 giugno: **di ciò la Segreteria deve informare l'Associazione Tergestina.**
- Per il personale ATA in servizio nella sede centrale si precisa che l'inaccessibilità del **registratore elettronico delle presenze** (collocato presso la Scuola Rismondo) richiede di annotarsi l'orario di ingresso/uscita in servizio nella giornata di lunedì, da regolarizzare poi presso la Segreteria.

## 6 Prospettive per eventuale turno di ballottaggio 19 giugno.

- L'eventuale svolgimento del turno di ballottaggio nella giornata di domenica 19 giugno implicherà l'adozione di misure analoghe presso le due sedi di seggio e nei servizi collegati a tale situazione.
- Le disposizioni per le diverse giornate verranno confermate (venerdì 3 = venerdì 17 giugno, sabato 4 = sabato 18 giugno e così via), ricordando che in quel periodo si staranno svolgendo gli Esami di Stato ed il SIS funzionerà con il servizio-mensa.
- L'unica possibile variazione potrebbe riguardare la facoltà a noi concessa di riprendere possesso dei locali della Segreteria già nella mattinata di lunedì 20 giugno.
- Sull'intera questione seguirà Circolare specifica.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Andrea Avon