

NOME _____ COGNOME _____

Residente in VIA/PIAZZA _____ N° _____

CELLULARE _____ INDIRIZZO MAIL _____

Codice
fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

sussistono le seguenti limitazioni all'esercizio della responsabilità genitoriale:

DICHIARO INOLTRE

di non avere/di non dichiarare il valore dell'attestazione ISEE e di non avere altri figli che nell'anno scolastico 2016/2017 fruiranno del servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Trieste e di pagare pertanto la tariffa intera (pari ad euro 4,93 a pasto)

OPPURE

di avere una attestazione ISEE del nucleo familiare nel quale è inserito il minore in corso di validità pari ad euro _____ valida fino al _____ rilasciata dal centro di assistenza fiscale _____ ed applicabile alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni

NB: indicare il valore ISEE riportato nella sezione "prestazioni agevolate rivolte a minorenni")

OPPURE (nel caso in cui non si sia in possesso di ISEE in corso di validità)

di avere presentato la DSU in data ___/___/___ al centro di assistenza fiscale _____ (allegare obbligatoriamente la ricevuta di presentazione della DSU) – art. 11, comma 9, DPR n. 159 dd. 05.12.2013

In caso di mancanza della ricevuta di presentazione della DSU, la richiesta di esonero/riduzione tariffa è irricevibile.

In questo caso, sarà cura del dichiarante presentare all'Ufficio Mensa Scolastica l'attestazione ISEE non appena disponibile: in caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE il dichiarante è consapevole che verrà applicata la tariffa intera (pari ad euro 4,93 a pasto) con decorrenza dal primo mese di fruizione del servizio

di avere **ALTRI FIGLI** che nell'anno scolastico 2016/2017 fruiranno del servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Trieste come di seguito indicato:

NOME E COGNOME	TIPOLOGIA	NOME SEDE	ACCOLTO	LISTA D'ATTESA
	<input type="checkbox"/> Nido comunale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SIS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Scuola infanzia comunale o statale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Scuola primaria statale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Scuola media statale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOME E COGNOME	TIPOLOGIA	NOME SEDE	ACCOLTO	LISTA D'ATTESA
	<input type="checkbox"/> Nido comunale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SIS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Scuola infanzia comunale o statale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Scuola primaria statale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Scuola media statale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOME E COGNOME	TIPOLOGIA	NOME SEDE	ACCOLTO	LISTA D'ATTESA
	<input type="checkbox"/> Nido comunale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> SIS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Scuola infanzia comunale o statale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Scuola primaria statale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Scuola media statale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRENDO ATTO, PERTANTO, DI RIENTRARE NELLA SEGUENTE FASCIA TARIFFARIA

Barrare la casella	ISEE	Numero di figli che fruiranno nel 2016/2017 della mensa comunale	SIGLA (nel programma "cartascuola")	Costo a pasto
<input type="checkbox"/>	ESONERO Da 0 fino a 7.250,00		0	0,00
<input type="checkbox"/>	FASCIA 1 Da 7.250,01 fino a 12.500,00	1 figlio	1 A	3,17
<input type="checkbox"/>		2 figli	1 B	2,54
<input type="checkbox"/>		3 figli	1 C	1,9
<input type="checkbox"/>		4 o più figli	1 D	1,27
<input type="checkbox"/>	FASCIA 2 Da 12.500,01 fino a 18.000,00	1 figlio	2 A	3,47
<input type="checkbox"/>		2 figli	2 B	2,78
<input type="checkbox"/>		3 figli	2 C	2,08
<input type="checkbox"/>		4 o più figli	2 D	1,39
<input type="checkbox"/>	FASCIA 3 Da 18.000,01 fino a 25.000,00	1 figlio	3 A	3,77
<input type="checkbox"/>		2 figli	3 B	3,02
<input type="checkbox"/>		3 figli	3 C	2,26
<input type="checkbox"/>		4 o più figli	3 D	1,51
<input type="checkbox"/>	FASCIA 4 Da 25.000,01 fino a 30.000,00	1 figlio	4 A	4,07
<input type="checkbox"/>		2 figli	4 B	3,26
<input type="checkbox"/>		3 figli	4 C	2,44
<input type="checkbox"/>		4 o più figli	4 D	1,63
<input type="checkbox"/>	FASCIA 5 Da 30.000,01 fino a 35.000,00	1 figlio	5 A	4,33
<input type="checkbox"/>		2 figli	5 B	3,46
<input type="checkbox"/>		3 figli	5 C	2,6
<input type="checkbox"/>		4 o più figli	5 D	1,73
<input type="checkbox"/>	FASCIA 6 Da 35.000,01 fino a 55.000,00	1 figlio	6 A	4,63
<input type="checkbox"/>		2 figli	6 B	3,7
<input type="checkbox"/>		3 figli	6 C	2,78
<input type="checkbox"/>		4 o più figli	6 D	1,85
<input type="checkbox"/>	FASCIA 7 Superiore a 55.000,01 (o ISEE non dichiarato)	1 figlio	7 A	(tariffa intera) 4,93
<input type="checkbox"/>		2 figli	7 B	3,94
<input type="checkbox"/>		3 figli	7 C	2,96
<input type="checkbox"/>		4 o più figli	7 D	1,97

Dichiaro inoltre:

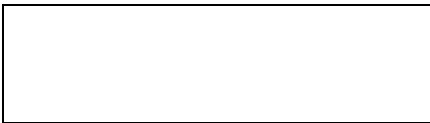
- di aver preso visione delle informazioni relative alla modalità di concessione dell'esonero o della riduzione della tariffa e delle informazioni relative al trattamento dei dati personali, esposte nella ricevuta di questo modulo; le sopra citate informazioni sono anche consultabili (e scaricabili) nel sito del Comune di Trieste www.retecivica.trieste.it, nella sezione dedicata all'Educazione;
- di essere consapevole che, in caso di compilazione incompleta del presente modulo, non sarà possibile accogliere la richiesta di esonero/riduzione tariffa e verrà applicata la tariffa intera (euro 4,93 a pasto);
- di essere consapevole che verranno effettuati controlli su quanto dichiarato, in collaborazione con l'Ufficio comunale Controllo Evasione Erariale, l'Agenzia delle Entrate e l'INPS. In caso di dichiarazioni mendaci, verrà dichiarata la decadenza dal beneficio, in base a quanto previsto dall'art. 75 del DPR n. 445/2000.

DATA _____

FIRMA _____

Se la firma non è apposta in presenza dell'addetto al ritiro, allegare fotocopia di un documento d'identità del dichiarante

Timbro scuola

**Il modulo va consegnato:**

- **alla Scuola dal 2 maggio al 30 giugno 2016**
- **solo nel caso caso in cui non sia possibile la consegna a scuola il modulo può essere consegnato presso l'Ufficio Mensa Scolastica con sede in via del Teatro Romano 7**

RICEVUTA PER IL GENITORE*

Il Modulo per Riduzione Tariffa o Esonero dal Servizio di Mensa Scolastica per (cognome e nome del bambino)

è stato consegnato il giorno _____

VISTO: l'addetto al ritiro (timbro e firma)

*IMPORTANTE :

conservare la ricevuta, firmata e timbrata dalla scuola o dall'Ufficio Mensa per tutto l'anno scolastico.

In caso di disguidi solo l'esibizione di questa ricevuta consentirà l'applicazione del beneficio richiesto con il modulo (riduzione tariffa o esonero).

=====

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

I dati che Lei ci ha fornito saranno trattati per il procedimento di applicazione delle tariffe ridotte e per l'esonero dal pagamento per il servizio di mensa scolastica. Il trattamento dei dati raccolti sarà cartaceo e informatizzato e verrà svolto all'interno degli uffici del Comune di Trieste - Area Educazione siti in via del Teatro Romano n. 7, 34121 Trieste. I dati che ci ha fornito verranno comunicati, sempre per le finalità sopra esposte, ad Esatto Spa, in Piazza Sansovino n. 2, 34131 Trieste – soggetto concessionario per la riscossione della tariffa per il servizio di mensa scolastica.

Il conferimento dei dati è necessario per l'attribuzione delle tariffe ridotte o dell'esonero dal pagamento delle stesse, in mancanza di tali dati deve essere corrisposta la tariffa piena (fascia di prezzo più alta).

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, 34121 Trieste.

Responsabile del trattamento dei dati - all'interno del Comune di Trieste - è il Direttore dell'Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport, al quale Lei potrà rivolgersi per ottenere conferma dell'esistenza o meno dei dati, la loro comunicazione, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione; la cancellazione e ogni altro diritto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Incaricato del trattamento dei dati è il personale dell'Ufficio Mensa dell'Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport del Comune di Trieste che resta a Sua disposizione per qualsiasi chiarimento presso la sede di via del Teatro Romano 7.

INFORMAZIONI

1. MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODULO

Il modulo deve essere compilato SOLO da chi chiede l'esonero o la riduzione della tariffa.

In caso di compilazione incompleta del modulo, non sarà possibile accogliere la richiesta di esonero/riduzione tariffa e verrà applicata la tariffa intera (pari ad euro 4,93 a pasto) a decorrere dal primo mese di fruizione del servizio.

Nel caso di più figli, è necessario compilare un modulo per ciascun figlio, anche se i figli frequentano la stessa scuola.

2. TERMINI E LUOGO DI CONSEGNA

Il modulo per l'a.s. 2016/2017, compilato in ogni sua parte, deve essere consegnato alla scuola frequentata nel corrente anno scolastico 2015/2016, dal 2 maggio 2016 al **30 giugno 2016**.

Per i **nuovi iscritti** il modulo dovrà essere consegnato, sempre dal 2 maggio 2016 al 30 giugno 2016, presso la scuola che verrà frequentata nell'anno scolastico 2016/2017.

Solo nel caso caso in cui non sia possibile la consegna a scuola il modulo può essere consegnato presso l'Ufficio Mensa Scolastica ai recapiti, nelle giornate ed agli orari indicati al punto 9.

Il modulo non può essere consegnato in altre strutture (Nidi, Sis, Centri Estivi, Ricreatori, ecc.)

Il richiedente deve conservare la ricevuta firmata e timbrata dalla scuola.

In caso di disguidi, l'ufficio mensa può richiedere l'esibizione della ricevuta per l'applicazione dell'esonero o della riduzione della tariffa.

In caso di mancata esibizione della ricevuta non sarà possibile applicare il beneficio richiesto con il modulo (riduzione tariffa o esonero) e verrà applicata la tariffa intera (pari ad euro 4,93 a pasto).

3. TARIFFE DEL SERVIZIO

Il servizio di mensa scolastica è un servizio a pagamento.

La tariffa per l'utilizzo del servizio è di euro **4,93** a pasto (tariffa intera).

Sono previste le seguenti agevolazioni: esonero e riduzioni tariffarie.

L'esonero e le tariffe (intera e ridotte) sono indicati nella tabella sotto riportata e hanno valore per l'intero anno scolastico, salvo quanto specificato al PUNTO 6

MENSA SCOLASTICA		
	Numero figli	Costo a pasto
ESONERO ISEE fino a 7.250,00 euro	Irrilevante	0
FASCIA 1 ISEE da 7250,01 a 12.500,00 euro	1 figlio 2 figli* 3 figli* 4 o più figli*	3,17 a pasto 2,54 a pasto 1,90 a pasto 1,27 a pasto
FASCIA 2 ISEE da 12.500,01 euro a 18.000,00	1 figlio 2 figli* 3 figli* 4 o più figli*	3,47 a pasto 2,78 a pasto 2,08 a pasto 1,39 a pasto
FASCIA 3 ISEE da 18.000,01 euro a 25.000,00	1 figlio 2 figli* 3 figli* 4 o più figli*	3,77 a pasto 3,02 a pasto 2,26 a pasto 1,51 a pasto
FASCIA 4 ISEE da 25.000,01 euro a 30.000,00	1 figlio 2 figli* 3 figli* 4 o più figli *	4,07 a pasto 3,26 a pasto 2,44 a pasto 1,63 a pasto
FASCIA 5 ISEE da 30.000,01 euro a 35.000,00	1 figlio 2 figli*	4,33 a pasto 3,46 a pasto

	3 figli* 4 o più figli*	2,60 a pasto 1,73 a pasto
FASCIA 6 ISEE da 35.000,01 euro a 55.000,00	1 figlio 2 figli* 3 figli* 4 o più figli*	4,63 a pasto 3,70 a pasto 2,78 a pasto 1,85 a pasto
FASCIA 7 ISEE da 55.000,01 euro oppure manca di ISEE	1 figlio 2 figli* 3 figli* 4 o più figli*	4,93 a pasto (tariffa intera) 3,94 a pasto 2,96 a pasto 1,97 a pasto

4. ESONERO O RIDUZIONE:

Esonero:

si ottiene solo dichiarando sul modulo l'ISEE (fino ad euro 7.250,00.=) del nucleo familiare nel quale è inserito il minore: l'ISEE deve essere applicabile alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni (NB: indicare il valore ISEE riportato nella sezione "prestazioni agevolate rivolte a minorenni")

Riduzione:

- per le FASCE da 1 a 6 si ottiene solo dichiarando sul modulo l'ISEE (compreso tra euro 7.250,01 e euro 55.000,00) e l'eventuale numero dei figli (fruitori del servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Trieste)*
- per la FASCIA 7 si ottiene solo dichiarando sul modulo il solo il numero dei figli (fruitori del servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Trieste)*

* La riduzione della tariffa viene applicata solo se gli altri figli fruiscono contemporaneamente del servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Trieste (anche Nidi comunali e SIS). La tariffa del servizio di mensa in Nidi/SIS è compresa nella retta. La riduzione viene applicata SOLO alla tariffa di mensa e non alla retta del Nido/SIS.

La riduzione non si applica se gli altri figli frequentano strutture convenzionate (Nidi d'Infanzia e Scuole dell'Infanzia).

5. ATTESTAZIONI ISEE

- Dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il nuovo ISEE (DPCM n. 159 dd. 05.12.2013)
- Tutti gli ISEE rilasciati nel 2015 sono scaduti il 15 gennaio 2016 e non possono essere utilizzati per la richiesta di esonero o di riduzione tariffa per l'anno scolastico 2016/2017
- Per la richiesta di esonero o di riduzione tariffa è necessario dichiarare l'ISEE in corso di validità
- E' necessario dichiarare l'ISEE del nucleo familiare nel quale è inserito il minore
- Si raccomanda di verificare con attenzione che l'attestazione ISEE che si intende utilizzare sia applicabile alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni in favore del minore per il quale si chiede il beneficio (esonero o riduzione tariffa)
- in presenza di mutamento della situazione economica del nucleo familiare del quale fa parte il minore, può essere presentato l'ISEE corrente di cui all'art. 9 del DPCM 159/2013
- nel caso in cui non si sia in possesso di ISEE in corso di validità è possibile dichiarare di avere presentato la DSU. In questo caso è necessario allegare obbligatoriamente la ricevuta di presentazione della DSU: in caso di mancanza della ricevuta di presentazione della DSU, la richiesta di esonero/riduzione tariffa è irricevibile. Il dichiarante, inoltre, è tenuto a presentare all'Ufficio Mensa Scolastica l'attestazione ISEE non appena disponibile: in caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE il dichiarante è consapevole che verrà applicata la tariffa intera (pari ad euro **4,93** a pasto) con decorrenza dal primo mese di fruizione del servizio
- non verranno accolte le richieste di esonero e di riduzione tariffa presentate in mancanza dell'attestazione ISEE o in mancanza della ricevuta di presentazione della DSU.

6. CASI PARTICOLARI

- Richieste Fuori Termine:

Le richieste fuori termine di esonero o di riduzione della tariffa, presentate dopo il termine di scadenza del 30 giugno 2016, ma prima dell'avvio dell'anno scolastico 2016/2017, verranno accolte con decorrenza dal mese di ottobre 2016 e fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017.

Le richieste fuori termine di esonero o di riduzione della tariffa, presentate ad anno scolastico 2016/2017 già iniziato, verranno accolte con decorrenza dal mese successivo alla presentazione del modulo e fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017.

- **Anno scolastico già iniziato - Richieste di esonero/riduzione tariffa:**

L'esonero o la riduzione della tariffa potranno essere concessi ad anno scolastico già iniziato solo:

- esonero: in caso di stato di disoccupazione di entrambi i genitori (o unico genitore convivente percettore di reddito) intervenuto successivamente alla presentazione della DSU – con decorrenza dal mese successivo alla presentazione all'Ufficio Mensa Scolastica della richiesta e fino al perdurare dello stato di disoccupazione; la richiesta deve essere formulata su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Mensa Scolastica
- esonero/riduzione tariffa: su presentazione all'Ufficio Mensa Scolastica di formale segnalazione dei Servizi Sociali del Comune – con decorrenza dalla data indicata nella segnalazione e fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017;
- riduzione tariffa: in caso di inizio della frequenza ad anno scolastico già iniziato da parte di altri figli che fruiscono del servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Trieste (anche nidi comunali e SIS) – dietro presentazione, da parte del genitore, di comunicazione (trasmessa anche via mail ai seguenti indirizzi: cinzia.fogar@comune.trieste.it adriana.godigna@comune.trieste.it) dell'avvenuto accoglimento del figlio che inizia a fruire della mensa in corso d'anno, con decorrenza dall'inizio del mese di effettiva fruizione del servizio da parte del figlio che inizia la frequenza ad anno scolastico già iniziato e fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017;
- esonero/riduzione tariffa: intervenute significative variazioni di ISEE in corso d'anno tali da comportare la concessione dell'esonero o il passaggio ad altra fascia tariffaria – dietro presentazione all'Ufficio Mensa Scolastica, da parte del genitore, dell'aggiornamento ISEE, con decorrenza dal mese successivo alla presentazione dell'aggiornamento ISEE e fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017;
- esonero/riduzione tariffa: in presenza di mutamento della situazione economica del nucleo familiare del quale fa parte il minore, può essere presentato all'Ufficio Mensa Scolastica l'ISEE corrente di cui all'art. 9 del DPCM 159/2013 – l'ISEE corrente comporterà la concessione dell'esonero o la modifica della tariffa con decorrenza dal mese successivo alla presentazione dell'ISEE corrente e fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017.

- **Anno scolastico già iniziato - Revoca esonero per cessato stato di disoccupazione e per variazioni ISEE:**

il genitore che ha ottenuto l'esonero dal pagamento della tariffa per intervenuto stato di disoccupazione è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio Mensa del Comune il venir meno di questo stato in quanto comporta la revoca del beneficio; la tariffa verrà applicata dal mese successivo alla comunicazione.

In caso di accertamento d'ufficio del venir meno dello stato di disoccupazione, si procederà d'ufficio all'attribuzione della tariffa con decorrenza dal mese successivo a quello della cessazione dello stato di disoccupazione.

Il genitore che ha ottenuto l'esonero dal pagamento della tariffa in quanto in possesso di ISEE inferiore ad euro 7.250,00.= è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio Mensa del Comune la variazione di ISEE qualora la stessa comporti l'applicazione della tariffa mensa; la tariffa verrà applicata dal mese successivo alla comunicazione della variazione ISEE.

In caso di accertamento d'ufficio del venir meno della modifica ISEE, si procederà d'ufficio all'attribuzione della tariffa corrispondente all'ISEE accertato con decorrenza dal mese successivo a quello della data di modifica ISEE.

- **Anno scolastico già iniziato - Revoca riduzione tariffa:**

il genitore che ha ottenuto la riduzione tariffaria sulla base del numero di figli che fruiscono contemporaneamente del servizio di mensa erogato dal Comune (anche nidi comunali e SIS) è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio Mensa del Comune il venire meno, da parte di uno o più figli, della fruizione del servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Trieste, in quanto comporta la revoca del beneficio; la modifica della tariffa verrà applicata dall'inizio del mese in cui è venuta meno la fruizione del servizio da parte del figlio non più frequentante.

In caso di accertamento d'ufficio del venire meno, da parte di uno o più figli, della fruizione del servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Trieste, si procederà d'ufficio alla modifica della tariffa con decorrenza dall'inizio del mese in cui è venuta meno la fruizione.

Il genitore che ha ottenuto la riduzione della tariffa sulla base dell'ISEE, qualora in corso d'anno si verifichi una variazione di ISEE che comporti l'applicazione di una fascia tariffaria diversa da quella attribuita inizialmente, è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio Mensa del Comune la variazione di ISEE; l'attribuzione della tariffa rideterminata sulla base del nuovo ISEE avrà decorrenza dal mese successivo alla comunicazione della variazione ISEE.

In caso di accertamento d'ufficio della modifica ISEE, si procederà d'ufficio all'attribuzione della tariffa corrispondente al nuovo ISEE accertato con decorrenza dal mese successivo a quello della data di modifica ISEE.

- **Frequenza ad anno scolastico iniziato:**

In caso di inizio della frequenza ad anno scolastico già iniziato, per le richieste di riduzione della tariffa o di concessione dell'esonero il richiedente deve compilare e consegnare il modulo (con eventuale indicazione dell'attestazione ISEE in corso di validità) contestualmente all'inizio della frequenza scolastica.

In caso di mancata presentazione del modulo si applica la tariffa intera (euro 4,93 a pasto).

Gli eventuali benefici decorrono dal mese successivo a quello della presentazione della necessaria documentazione.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Qualunque metodo di pagamento si scelga, è necessario **indicare nella causale del versamento:**

- il **codice fiscale** o il numero della Carta Regionale dei Servizi – CRS del bambino.
- il nome e cognome del bambino.

La riscossione dei pagamenti viene effettuata dalla Società Esatto S.p.A.

Dall'anno scolastico 2009/2010 il pagamento deve essere anticipato, quindi devono essere effettuati versamenti liberi nell'importo, purché non inferiori a 50,00 Euro, **in anticipo** rispetto alla fruizione dei pasti da parte del bambino/a.

La Società Esatto S.p.A. dispone di un sistema informatico che consente l'identificazione dei bambini attraverso il numero della loro Carta Regionale dei Servizi – CRS oppure, qualora ancora non in possesso della CRS, attraverso il loro codice fiscale.

Una volta assegnata la tariffa (o l'esonero), si potrà verificare nel database informatico la posizione del bambino/a e, ad ogni pasto consumato, l'ammontare del credito che andrà ad esaurirsi, in tempo reale.

L'assegnazione della tariffa ridotta o dell'esonero al bambino/a è possibile solo dopo la consegna del modulo.

In caso di mancata presentazione o di consegna fuori dai termini stabiliti (30 giugno) del modulo compilato in modo completo, sarà applicata d'ufficio la tariffa intera (pari ad euro 4,93 a pasto) a partire dal mese di fruizione del servizio.

Al fine di consentire l'inserimento delle tariffe (o esonero) a tutti i bambini, si chiede di iniziare ad effettuare i versamenti con le seguenti modalità e tempistiche:

- ▶ **dal 01.10.2016:** versamento sul conto corrente postale n° 49864069 (IBAN IT96F0760102200000049864069)
- ▶ **dal 01.10.2016:** versamento con bonifico bancario (anche tramite home banking) a Esatto S.p.A. IBAN IT68O0634002210100000005358;
- ▶ **dal 01.10.2016:** versamento presso gli sportelli di Esatto S.p.A.:
 - Pza Sansovino 2, il lunedì, martedì, giovedì e venerdì con orario dalle 9 alle 16, il mercoledì ed il sabato dalle 9 alle 13 (**solo bancomat o assegno**);
 - via Genova 6, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 15.30;

- via d'Alviano 15, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00.

Il versamento può essere fatto con carta di credito tramite internet (solo dopo l'inserimento della tariffa) se si è provveduto all'attivazione della CRS del bambino (quindi dopo aver ricevuto i codici di utilizzo e il lettore di smart card per il computer).

Accedendo al portale della carta regionale dei servizi <http://cartaservizi.regione.fvg.it>, oltre a poter pagare con carta di credito (con commissione di pagamento a carico di chi provvede al versamento), si può verificare immediatamente l'aggiornamento della situazione del bambino/a.

LA TARIFFA DETERMINATA A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL MODULO VALE SOLO PER L'ANNO SCOLASTICO A CUI E' RIFERITO IL MODULO STESSO. **LA RICHIESTA DEL BENEFICIO, PERTANTO, DEVE ESSERE RINNOVATA PER OGNI ANNO SCOLASTICO.**

8. CONTROLLI

Si informa che verranno effettuati controlli su quanto dichiarato, in collaborazione con l'Ufficio comunale Controllo Evasione Erariale, l'Agenzia delle Entrate e l'INPS. In caso di dichiarazioni mendaci, verrà dichiarata la decadenza dal beneficio, in base a quanto previsto dall'art. 75 del DPR n. 445/2000.

9. INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi a:

COMUNE DI TRIESTE

Ufficio Mensa Scolastica

Via del Teatro Romano 7, Trieste

1° piano, stanza 14

Tel. 040/6754610 – Fax 040/675 4945

adriana.godigna@comune.trieste.it

cinzia.fogar@comune.trieste.it

antonella.delbianco@comune.trieste.it

Lunedì e mercoledì: 9.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00

Martedì, giovedì e venerdì: 9.00 - 12.00

Solo per le modalità di pagamento:

Società Esatto S.p.A.

Piazza Sansovino 2 - Trieste

N. verde 800800880

Centralino: 040/3223711

serviziscuole@esattospa.it

dal lunedì al venerdì 9.00 – 16.00

sabato 9.00 - 13.00

COMUNE DI TRIESTE

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via della Procureria 2/a - Trieste

Tel 040 6754850

urp@comune.trieste.it

Lunedì e mercoledì: 9.00 - 12.30 e 14.30 - 17.00

Martedì, giovedì e venerdì: 9.00 - 12.30