



SCUOLA MATERNA -
di Melara

SCUOLA ELEMENTARE -
S. Pertini , Collodi

SCUOLA MEDIA
F. Rismondo

Direzione e Segreteria
Via Forlanini 32, 34139 Trieste

C.F. 8002186032
Tel. 040-912882 / Fax 040-9148004

Prot. n. 1484 C/14

Trieste, 2 maggio 2013

- o All'Albo dell' Istituto
- o Inserimento nel sito web dell'Istituto
- o A tutti gli interessati

B A N D O D I G A R A P E R C O N T R A T T O M A N U T E N Z I O N E E A S S I S T E N Z A T E C N I C A - I N F O R M A T I C A H A R D W A R E / S O F T W A R E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i criteri per le attività negoziali Articolo 32 e 33 c.2 del D.I. 44/2001;

Visto il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerata la necessità di dotare l'Istituto di un servizio di assistenza informatica;

Considerato che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali

INDICE

il presente bando per un contratto di manutenzione e assistenza hardware/software per 12 mesi a partire dal 01/06/2013 al 31/05/2014 per:

- Una Rete Amministrativa (via Forlanini, 32):
10 PC con sistema operativo Windows XP Professional e Windows 7 Professional + un server con sistema operativo Windows Server 2008 + 2 stampanti di rete + fax. Tutte la rete è collegata in internet tramite ADSL.
- Una Rete Didattica (via Forlanini, 32):
2 laboratori di informatica (circa 28 PC); sale insegnanti (4 PC); biblioteche (2 PC); aule speciali (4 PC); aule (21 LIM + proiettori + 21 PC) + 4 stampanti di rete + 4 stampanti non in rete ma condivise. Totale circa 57 PC, 21 LIM, 23 proiettori e 8 stampanti.
Tutte le strumentazioni informatiche sono collegate in rete e gestite da un server di dominio. I sistemi operativi utilizzati sono Windows XP Professional, Windows 7 Professional e Windows Server 2008. È utilizzato il pacchetto Open Office ed altri applicativi. Tutte la rete è collegata in internet tramite ADSL.
- Una Rete Didattica (via San Pasquale, 107):
1 laboratorio con 11 postazioni; biblioteca (1 PC); aule speciali (5 PC) + 6 LIM complete di videoproiettore e PC + 4 stampanti di rete. Tutte le strumentazioni informatiche sono collegate in rete paritetica. Totale circa 23 PC, 4 stampanti, 7 proiettori e 6 LIM. Tutte la rete è collegata in internet tramite ADSL.

Il fornitore che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente bando.

L'offerta **omnicomprensiva forfettaria annuale** dovrà essere redatta sul prospetto allegato alla presente e dovrà essere fatta pervenire in un **plico sigillato** e siglato in ogni lembo, entro e non oltre le **ore 12.00 del 13/05/2013** (non fa fede il timbro postale) o consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Sul plico deve essere indicata la dicitura:

"Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza tecnica informatica"
e l'indicazione della ditta concorrente.

All'interno del plico vanno inserite:

1. **1^ Busta** contenente la domanda di partecipazione alla gara (all. 1) **con allegato il curriculum vitae compilato e firmato**, dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e copia carta di identità;
2. **2^ Busta** contenente l'offerta economica (allegato 2) e il capitolato debitamente sottoscritto per accettazione.

Le istanze devono essere firmate dal titolare responsabile e contenere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Si ricorda che:

1. Le istanze devono essere firmate e contenere il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003., n. 196, per le esigenze e finalità dell'incarico di cui alla presente domanda;
2. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il Dirigente Scolastico o con il responsabile della rete informatica prof. Pignataro;
3. I dipendenti della pubblica amministrazione possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente;
4. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS
5. L'affidatario (esperto esterno e/o ditta aggiudicataria) non potrà avvalersi del subappalto

Criteri per l'aggiudicazione della gara:

1. Costo dell'offerta annuale omnicomprensiva;
2. Esperienze maturate e documentabili presso istituzioni scolastiche statali presso pubbliche amministrazioni.

I punteggi saranno così calcolati:

punto 1) Alla miglior offerta economica vengono attribuiti punto 50; alle altre offerte economiche viene attribuito un punteggio proporzionale attraverso scatti a scalare del valore del 10%, sia all'offerta economica (in crescendo), sia al corrispondente punteggio (in calando)

Esempio tabella

Offerta	Punti
Migliore	50
Dal 101% al 110%	45
Dal 111% al 120%	40
Dal 121% al 130%	35
Etc.	Etc.

Esempio: Miglior offerta economica 100, seconda 117, terza 126; punti miglior offerta economica 50, punti seconda offerta 40, punti terza offerta 35.

Punto 2) A ciascun concorrente viene attribuito un valore d'esperienza pari a 1 per ogni anno intero di servizio di assistenza informatica presso un'istituzione scolastica statale, pari a 0,5 per il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e pari a 2 per il servizio prestato presso l'I.C. Iqbal Masih.

Al concorrente con il massimo valore di esperienza vengono attribuiti punti 25 ai valori di esperienza degli altri concorrenti viene attribuito un punteggio proporzionale attraverso scatti a scalare del valore del 10%, sia al valore dell'esperienza, sia al corrispondente punteggio (in calando)

Esempio tabella

Esperienza	Punti
massima	25
Da 90% a 99%	22,50
Da 80% a 89%	20
Da 70% a 79%	17,50
Etc.	Etc.

Esempio: Maggior valore di esperienza 30, secondo 20 terzo 18; punti migliore esperienza 25, punti seconda esperienza 15, terza 15

In caso di parità del punteggio complessivo la scelta ricadrà sul candidato con esperienza nel nostro Istituto; nel caso la parità riguardi altri concorrenti la scelta ricadrà sul candidato con offerta economica migliore.

Si fa presente che all'interno dell'istituto ci sono figure che già curano interventi di piccola manutenzione in autonomia.

Il Dirigente Scolastico
Andrea Avon

Allegati: Capitolato
Allegato 1
Allegato 2

INDICAZIONI E PROCEDURE CAPITOLATO

La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente, senza avvalersi dell'ausilio di intermediari esterni alla Ditta stessa.

Il servizio di assistenza e manutenzione si intende con diritto di chiamata illimitato, intervento su chiamata diretta degli Uffici di Segreteria che valuteranno anche l'eventuale urgenza dell'intervento, tutti gli interventi tecnici di manutenzione ordinaria e straordinaria, tutte le ore di manodopera del personale tecnico. Materiale di consumo e pezzi di ricambio vengono esclusi dal servizio ove non diversamente previsto dalle parti.

L'assistenza e la consulenza dovranno essere fornite perentoriamente con le seguenti modalità:

- a. Per via telefonica immediata per tutte le casistiche per la soluzione di piccoli problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto
- b. Con assistenza remota immediata per tutte le casistiche per la soluzione di piccoli problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto
- c. In presenza entro le 12 ore lavorative successive alla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza; intervento entro le 72 ore lavorative successive alla chiamata per interventi che non rivestono particolare urgenza.
- d. assistenza diretta per ripristino, riparazione e/o sostituzione di elementi hardware e/o software non funzionanti;
- e. assistenza diretta per ripristino e/o riparazione degli accessori collegati (stampanti, scanner, etc. etc.);
- f. assistenza alla rete LAN dei laboratori scolastici (sezione didattica) dei vari plessi dell'Istituto e assistenza ai server collegati;
- g. assistenza alla rete degli Uffici di Segreteria e al server collegato;
- h. assistenza per l'aggiornamento di pacchetti software installati e nuove versioni;
- i. consulenza per l'installazione di nuovi software;
- j. assistenza sia Windows che Open Source;
- k. assistenza su programmi Microsoft;
- l. assistenza su programmi Axios;
- m. assistenza su LIM, videoproiettori e pc ad esse collegati.

La Ditta provvederà ad effettuare, ove possibile presso le sedi dell'Istituto, le operazioni di disattivazione di eventuali macchine malfunzionanti, nonché riparare le macchine stesse. Ove vi sia necessità di sostituzione di parti difettose la sostituzione dovrà avvenire previa conferma degli Uffici di Segreteria e previa acquisizione ed comparazione dei preventivi per i pezzi di ricambio.

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza;

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del Fornitore;
- al recesso unilaterale dalle obbligazioni contrattualmente assunte può avvenire in tutto o in parte in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto Comprensivo per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Gli esiti del bando saranno pubblicati all'albo e direttamente alla Ditta individuata;

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

TIMBRO E FIRMA IL FORNITORE
Per accettazione

ALLEGATO 1
Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale "Iqbal Masih"
Via Forlanini, 32
34139 – TRIESTE

__l__ sottoscritt_____

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Titolare della Ditta _____

P.IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nat__ a _____ (Prov. _____) il ___/___/_____

Telefono _____/_____ Cellulare _____/_____

e-mail _____@_____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via _____ n. ____

Cap |__|__|__|__|__| Città _____ (Prov. _____)

CHIEDE

di partecipare al bando summenzionato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

__ di essere cittadino_____;

__ di essere in godimento dei diritti politici;

__ di essere dipendente della seguente Amministrazione (indicare quale)

_____;

__ ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica;

__ di non aver subito condanne penali;

__ di non avere procedimenti penali pendenti;

__ di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario da concordare con la Scuola

Esperienze nell'ambito didattico ed amministrativo nelle scuole e/o amministrazioni pubbliche:

	istituzione	a.s.
1)	_____	_____
2)	_____	_____
3)	_____	_____
4)	_____	_____
5)	_____	_____

- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Il sottoscritto dichiara altresì di essere in regola con le contribuzioni dovute all'INPS e/o all'INAIL (DURC regolare)

Il sottoscritto, nell'autocertificare la veridicità delle informazioni fornite consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, ____/____/_____

Firma

ALLEGATO 2
Modulo dell'offerta

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale "Iqbal Masih"
Via Forlanini, 32
34139 - TRIESTE

__l__ sottoscritt__ _____

Nat__ a _____ (Prov. _____) il ____/____/_____

in qualità di _____

_____ con sede in _____ (Prov. _____)

Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

P.IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

O F F R E

per il contratto di manutenzione forfettario del presente bando per per 12 mesi la cifra di:

€ _____, _____ (dicensi Euro _____)

La cifra dovrà essere **lordo stato e per le ditte IVA compresa.**

Data, ____/____/_____

Il concorrente

TIMBRO E FIRMA