

Trieste, 13 settembre 2019

CIRCOLARE n.14

- Al personale docente **DA FIRMARE IN CLASSE**
- A ciascun alunno (tramite Libretto e Sito)
- Al personale non docente
- Al S.I.S.
- Ai servizi di Preaccoglimento/Postscuola
- Al personale di vigilanza e di mensa
- Affisso all'ingresso di ciascuna sede

OGGETTO:

**SCIOPERO DEL PERSONALE ATA
(Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi)
PROCLAMATO PER IL GIORNO
MERCOLEDÌ 18 SETTEMBRE**

da parte dell' Organizzazione Sindacale UNICOBAS (SOLO Personale ATA)

Si ricorda che il personale ha il diritto di non informare preventivamente la Direzione circa le proprie intenzioni di adesione allo sciopero. Lo scrivente ha ottenuto comunicazioni a riguardo da una parte più consistente del personale e quindi

PUO' ESSERE PREVISTA UN'ADESIONE INDIVIDUALE MINIMA DA PARTE DEL PERSONALE (che può comportare però anche la mancata apertura degli ingressi), E PERTANTO SI PREVEDE UNA SOSTANZIALE REGOLARITÀ DEL SERVIZIO.

IN OGNI CASO NELLA GIORNATA DI MERCOLEDÌ 18 SETTEMBRE si consigliano i genitori di accompagnare gli alunni a scuola all'orario di inizio delle lezioni, per verificare l'apertura della sede: CON LE SEDI APERTE, INFATTI, LE LEZIONI SONO ASSICURATE.

Ai genitori viene reso noto a riguardo l'estratto della Carta dei Servizi - pag.13 - sul Sito.

La probabile **regolarità dei servizi** comporta le seguenti precisazioni:

- **Regolare servizio di SEGRETERIA se sede aperta e presenza in servizio di almeno un operatore (anche in orario pomeridiano);**
- **APERTURA ANCHE POMERIDIANA DELLA SCUOLA COLLODI, DELLA SCUOLA PERTINI E DELLA SCUOLA RISMONDO CONFERMATA PER EFFETTUAZIONE RIUNIONI VARIE E USO PALESTRA, SE SEDE APERTA;**
- **Per ALUNNI POSTSCUOLA c/o Sc.El. Pertini SERVIZIO REGOLARE (anche CON PASSAGGIO AL RICREATORIO) se sede aperta;**
- **ALUNNI SIS TUTTE LE SEDI: PREACCOGLIMENTO E SERVIZIO POMERIDIANO REGOLARI se sedi aperte;**

Data la prevista regolarità dell'erogazione del servizio, TUTTO IL PERSONALE MANTIENE nella giornata di mercoledì 18 il proprio ORARIO DI LAVORO ORDINARIO.

f.to il Dirigente Scolastico Andrea Avon
(CONTINUA PER IL PERSONALE)