



ISTITUTO COMPRENSIVO "IQBAL MASIH"

Via Forlanini 32, 34139 Trieste - Tel 040-912882 tsic80200n@istruzione.it tsic80200n@pec.istruzione.it
www.iqbalmasihtrieste.edu.it C.F. 80021860327 - Cod. Mecc. TSIC80200N

IL PRESENTE MODULO VA COMPILATO DA CIASCUN PARTECIPANTE SIA ESSO: DOCENTE, GENITORE, PERSONALE ATA, E INVIATO VIA MAIL AL REFERENTE DI SEDE E/O ALL'ESPERTO RICHIESTO.

Nella mail va anche indicato:

- nome e cognome
- Scuola di riferimento (Infanzia, Primaria e Secondaria)
- mail
- recapito telefonico

REFERENTI DI ISTITUTO:

Francesca Ribaldo-responsabile di progetto - email: francesca.ribaldo@iqbalmasihtrieste.net

SCUOLA INFANZIA : Giada Bertoni

e- mail giadabertoni@iqbalmasihtrieste.net

SCUOLA PRIMARIA COLLODI: Marta Skerl

e- mail marta.skerl@iqbalmasihtrieste.net

SCUOLA PRIMARIA PERTINI: Valentina Cociani

e-mail: valentina.cociani@iqbalmasihtrieste.net

SCUOLA SECONDARIA RISMONDO: Federico Passavanti e
Maddalena Peruzzo

e-mail: federico.passavanti@iqbalmasihtrieste.net e
maddalena.peruzzo@iqbalmasihtrieste.net

ESPERTI e DISPONIBILITÀ ORARIE :

PSICOLOGA ESPERTA SITUAZIONI Di EMERGENZA

SILVIA PAOLETTI e- mail: e.silvia.paoletti@iqbalmasihtrieste.net

martedì 10.00-12.00 in presenza

venerdì 15.00-16.00 su richiesta on line o in presenza

PSICOLOGA ESPERTA BES

ANNALISA FRANCO

e- mail: e.annalisa.franco@iqbalmasihtrieste.net

giovedì 8:30-10:30

venerdì 17:30-19:30

Si può prenotare l'appuntamento sino a 3 giorni prima della data prescelta, in base alle disponibilità delle Psicologhe; in caso di successivo annullamento dell'appuntamento già fissato la relativa comunicazione deve avvenire almeno il giorno precedente.

ADULTI

Agli adulti si richiede l'invio del presente modulo, debitamente compilato e firmato, contestualmente alla richiesta di appuntamento via mail, allo scopo di accedere alle attività dello Sportello d'Ascolto Psicologico on line o in presenza.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ presa visione delle informative, di seguito allegate, in merito ad obiettivi e modalità di intervento dello Sportello d'Ascolto Psicologico e al trattamento dei dati personali sensibili, FORNISCE IL PROPRIO LIBERO CONSENSO e AUTORIZZA lo svolgimento dei colloqui con :

SCEGLIERE L'ESPERTO:

Dott.ssa Silvia Paoletti ☞

Dott.ssa Annalisa Franco ☞

SCEGLIERE LA MODALITÀ PREFERITA:

in presenza ☞

oppure

utilizzando il servizio telematico *meet* della piattaforma G Suite ☞

SCEGLIERE LA DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO RICHIESTO:

individuale ☞

piccolo gruppo ☞

classe intera ☞

altro _____ ☞

Luogo e Data _____, ___/___/_____

Firma leggibile _____

ALUNNI

Ai genitori degli alunni minorenni si richiede l'invio del presente modulo, debitamente compilato e firmato, contestualmente alla mail di richiesta di appuntamento, allo scopo di permettere al/alla proprio/a figlio/a di accedere alle attività dello Sportello d'Ascolto Psicologico.

I sottoscritti _____, in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale/tutoria sul/sulla minore _____, nato/a a _____ il _____ e frequentante la classe _____, presa visione delle informative, di seguito allegate, in merito ad obiettivi e modalità di intervento dello Sportello d'Ascolto dello Sportello d'Ascolto Psicologico e al trattamento dei dati personali sensibili, PRESTANO IL CONSENSO e AUTORIZZANO il/la minore ad usufruire dei colloqui con la dott.ssa Silvia Paoletti in presenza o utilizzando il servizio telematico *meet* della piattaforma G Suite (il genitore accompagna il figlio minore all'inizio e al termine del colloquio, in assenza di diversi accordi scritti).

Luogo e Data _____/___/_____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario/tutore _____

oppure

Firma leggibile di entrambi gli esercenti la potestà genitoriale/
tutoria _____

CONSENSO INFORMATO - CONSULENZA PSICOLOGICA

1) La psicologa è tenuta all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del paziente e, in

caso di minore età, di chi esercita la potestà genitoriale. 2) Le prestazioni offerte riguardano un'attività di consulenza psicologica individuale o di gruppo. 3) Le prestazioni offerte sono finalizzate ad attività di promozione e di tutela della salute e del benessere di persone, gruppi, organismi sociali e comunità. Nello specifico, sono finalizzate ad analizzare, insieme al minore o ai minori, la domanda di aiuto per poi concordare un percorso mirato a promuovere un processo strategico di risoluzione delle problematiche emerse. 4) Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 56/89 istituita dall'Ordine degli Psicologi, per il conseguimento degli obiettivi, potranno essere utilizzati strumenti conoscitivi e di intervento per le attività di prevenzione e di sostegno in ambito psicologico. Tra questi, il principale strumento di intervento sarà il colloquio psicologico clinico. 5) La durata complessiva dell'intervento è prevedibile in un numero massimo di 3 incontri per ciascun allievo/adulto. Nel caso di interventi sul gruppo classe, essa sarà oggetto di valutazione e variabile in funzione delle caratteristiche del contesto, delle problematiche emerse e degli obiettivi formulati. 6) Le prestazioni saranno rese in presenza o utilizzando il servizio telematico *meet* della piattaforma G Suite, previo appuntamento via mail e invio della modulistica di autorizzazione richiesta. Durante il collegamento deve essere garantito che non siano presenti terze persone e che il colloquio non sia in alcun modo registrato.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO E RACCOLTA DEL RELATIVO CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI DA PARTE DELLA PSICOLOGA (ai sensi del regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018)

1) Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati. 2) La psicologa della scuola è titolare del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico affidatole: a) dati anagrafici e di contatto (informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile); b) dati relativi allo stato di salute fisica o mentale e qualsiasi altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art.2-septies del D.Lgs. 101/2018, raccolti direttamente o tramite ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito alla psicologa. I dati sopra indicati sono i dati personali. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dalla psicologa costituiscono l'insieme dei dati professionali trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico. 3) Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato del paziente e, in caso di minore età, di chi esercita la potestà genitoriale, al fine di svolgere l'incarico conferito dagli stessi alla psicologa. 4) I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico. 5) Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale. 6) I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti. 7) I dati personali possono essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie solo sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso (art. 12 CD) ed esclusivamente ai fini delle attività di prevenzione e di sostegno psicologico connesse allo svolgimento dell'incarico conferito alla psicologa. In caso di collaborazione con la Dirigenza, i docenti e altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale, saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art. 15 CD). Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi. 8) I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro. 9) In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità).